

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir für unsere eigenständige und QMS zertifizierte Apotheke im Dorfkern von Brugg per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Pharma(-Betriebs)-Assistentin/en 80-100%

Aufgaben

- Betreuung und Beratung unserer treuen Kundschaft
- Ausführen von Rezepten (hoher Rezeptanteil)
- Bearbeiten von Bestellungen für unsere Partner im Gesundheitswesen (Heim, Gefängnis, Spitex, etc.)
- Warenbewirtschaftung, Warenpräsentation und Sortimentspflege
- Diverse administrative Aufgaben
- Möglichkeit die Verantwortung für die Auszubildenden zu übernehmen
- Bei Interesse: Durchführung diverser Dienstleistungen (Herz-Check, Impfungen, etc.)

Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Pharma-Assistent/in
- Kommunikation fließend in Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen der jeweils anderen Sprache
- Kundenorientierte, aufgeschlossene und lösungsorientierte Persönlichkeit

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kollegiales und aufgestelltes Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit Schulungen zu absolvieren
- Kostenlose Personalparkplätze (Anreise ist auch mit dem öffentlichen Verkehr problemlos möglich)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an: bron.dorfapo.bruegg@ovan.ch

Gerne gibt Ihnen Senne Bron, Inhaberin & geschäftsführende Apothekerin, unter 032 373 14 60 weitere Auskünfte.

